

IT TEENUSE TUNNIPÕHINE LEPING (projektipõhine)

1. LEPINGUPOOLED

1.1. Teenuse osutaja:

Ärinimi: Kindel Vara OÜ

Registrikood: 17323115

Aadress: Vahtra-4, Kiiu alevik, Kuusalu vald, Harju maakond, 74604

E-posti aadress: info@kindelvara.ee

Telefon: +372 5688 3540

Pangaarve: EE392200221092715441

(edaspidi nimetatud „**Osutaja**“), keda esindab juhatuse liige Andrus Batšinski.

1.2. Teenuse tellija:

Ärinimi: [KLIENDI ETTEVÕTTE NIMI]

Registrikood: [KLIENDI REGISTRIKOOD]

Aadress: [KLIENDI AADRESS]

E-posti aadress: [KLIENDI E-POST]

Telefon: [KLIENDI TELEFON]

(edaspidi nimetatud „**Tellija**“), keda esindab [KONTAKTISIKU NIMI JA AMET].

Osutaja ja Tellija, edaspidi koos nimetatud „Pooled“ või igaüks eraldi „Pool“.

2. LEPINGU ESE

2.1. Osutaja kohustub käesoleva lepingu tingimustel osutama Tellija IT-süsteemide ja -seadmete halduse ning kasutajatoe teenuseid (edaspidi „Teenus“) vastavalt lepingu lisas 1 toodud Teenuse kirjeldusele.

2.2. Tellija kohustub Teenuse eest maksma lepingus ettenähtud tasu ning täitma muid lepingust tulenevaid kohustusi.

3. TÖÖDE TEOSTAMISE KORD JA TÄHTAJAD

3.1. Pooled lepivad Teenuse täpsema sisu ja mahu kokku kirjalikult (e-kirja teel) enne tööde alustamist.

3.2. Teenuse osutamise ajakava lepitakse kokku vastavalt Tellija vajadustele ja Osutaja võimalustele, arvestades mõistlikke tähtaegu.

3.3. Osutaja teavitab Tellijat viivitamata, kui tööde maht osutub prognoositust suuremaks ning esitab uue ajakava ja maksumuse prognoosi.

4. TASU JA ARVELDAMINE

4.1. Teenuse eest tasub Tellija Osutajale **tunnipõhise tasu 25 eurot (kakskümmend viis eurot) tunnis**. Käibemaksu ei lisandu, kuna Osutaja ei ole käesoleva lepingu sõlmimise hetkel käibemaksukohustuslane.

4.2. Töötundide arvestust peetakse Osutaja poolt ja esitatakse Tellijale ülevaatomiseks arve lisana.

4.3. Kui Teenuse osutamise käigus ilmneb vajadus kasutada kolmandate osapoolte teenuseid või osta seadmeid/tarkvara, tuleb selleks küsida Tellija eelnev kirjalik nõusolek. Nimetatud kulud lisatakse arvele vastavalt tegelikele kuludele.

4.4. Osutaja esitab Tellijale arve pärast tööde lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul. Tellija võib soovi korral nõuda ka vahearveid, kui tööde maht on suurem või pikema perioodi peale jaotatud.

4.5. Tellija tasub arve 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul arve esitamisest Osutaja pangakontole.

5. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Osutaja kohustub:

5.1.1. osutama Teenust professionaalselt, hea usu põhimõttel ning Tellija huve ja juhiseid arvestades;

5.1.2. teavitama Tellijat viivitamata kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada Teenuse osutamist või selle maksumust;

5.1.3. tagama Teenuse osutamise vastavuses Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega.

5.2. Tellija kohustub:

5.2.1. tagama Osutajale vajaliku juurdepääsu oma süsteemidele ja ruumidele Teenuse osutamiseks;

5.2.2. andma Osutajale kogu vajaliku teabe ja materjalid Teenuse osutamiseks;

5.2.3. maksma Teenuse eest lepingus ettenähtud korras ja tähtaegadel.

6. KONFIDENTSIAALSUS

6.1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kogu teabe, mis on neile teatavaks saanud seoses käesoleva lepingu sõlmimise või täitmisega, eelkõige Tellija ärisaladused, kliendiandmed, IT-süsteemide ülesehituse ja turvalahenduste kirjeldused.

6.2. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka pärast käesoleva lepingu lõppemist.

7. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

7.1. Pärast tööde lõpetamist esitab Osutaja Tellijale ülevaate tehtud töödest.

7.2. Tellija on kohustatud tööd vastu võtma ja allkirjastama üleandmis-vastuvõtuakti või esitama põhjendatud pretensioonid 5 (viie) tööpäeva jooksul alates tööde lõpetamise teatavaks tegemisest.

7.3. Kui Tellija ei esita pretensioone ettenähtud tähtaja jooksul, loetakse tööd nõuetekohaselt vastuvõetuks.

8. VASTUTUS

8.1. Pooled vastutavad oma kohustuste rikkumise eest vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

8.2. Osutaja ei vastuta kahjude eest, mis on tekkinud vääramatu jõu (force majeure) tõttu või Tellija poolt antud ebaõigete või ebatäpsete andmete tõttu.

8.3. Osutaja vastutus lepinguliste kohustuste rikkumise eest on piiratud **selle konkreetse tööülesande eest makstava tasuga**.

9. LEPINGU KESTUS JA LÕPETAMINE

9.1. Käesolev leping jõustub selle allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni Teenuse osutamise lõpetamiseni, kuid mitte kauem kui 6 (kuus) kuud. **Pikemate projektide puhul sõlmitakse uus leping või kokkulepe.**

9.2. Kumbki Pool võib lepingu erakorraliselt üles öelda 7-päevase etteteatamisega, kui:

- Teenuse osutamine ei ole võimalik kokkulepitud tingimustel;
- Tekib muu mõjuv põhjus, mis muudab lepingu täitmise mõttetuks või võimatuks.

9.3. Erakorralise ülesütlemise korral tasub Tellija Osutajale tegelikult osutatud Teenuse eest kuni lepingu lõppemiseni.

10. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

10.1. Kõik käesolevast lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.

10.2. Kui kokkulepet ei saavutata 30 (kolmekümne) päeva jooksul, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Kõik lepingu muudatused ja täiendused kehtivad ainult juhul, kui need on tehtud kirjalikult ja allkirjastatud mõlema Poole poolt.

11.2. Pooled kinnitavad, et on tutvunud lepingu tingimustega, need on neile arusaadavad ning nad nõustuvad neid täitma.

12. POOLTE ALLKIRJAD

Osutaja:

Kindel Vara OÜ

Registrikood 17323115

/allkiri/

Andrus Batšinski

Kuupäev: „____” 2026

Tellija:

[Kliendi ettevõtte nimi]

Registrikood [REGISTRIKOOD]

/allkiri/

[Nimi ja amet]

Kuupäev: „____” 2026

LEPINGU LISA 1 – TEENUSE KIRJELDUS JA MAHT**1. TEENUSE SISU**

Osutaja osutab Tellijale alljärgnevaid IT-alaseid teenuseid (edaspidi „Teenus“):

1.1. IT-tugi ja hooldus:

1.1.1. tööjaamade, sülearvutite ja välisseadmete (printerid, skannerid) rikete diagnostika ja kõrvaldamine;

1.1.2. operatsioonisüsteemide ja kontoritarkvara paigaldus ning seadistamine;

1.1.3. kasutajatoe osutamine (telefon, e-post, vajadusel kohapeal).

1.2. Võrgu- ja serverihaldus:

1.2.1. kohtvõrgu (LAN) ja traadita võrgu (WLAN) seadmete (switchid, ruuterid, tugijaamad) haldus ja seire;

1.2.2. võrgu turvalisuse tagamine ja jälgimine;

1.2.3. serverite (nt Proxmox, Windows Server) haldus, uuenduste paigaldamine.

1.3. Andmesalvestus ja varundus:

1.3.1. NAS-seadmete (nt Synology) haldus ja seire;

1.3.2. varunduslahenduste seadistamine, toimimise kontroll ja vajadusel taaste toimingud;

1.3.3. pilveteenuste seadistamine ja haldus.

1.4. Nõustamine ja arendus:

1.4.1. IT-alaane nõustamine (uute seadmete soetamine, tarkvaravalikud);

1.4.2. automatiseerimislahenduste väljatöötamine (skriptid, väiksemad arendustööd);

1.4.3. IT-alase dokumentatsiooni koostamine ja haldamine.

1.5. Veebilehe haldus ja hooldus:

1.5.1. Veebilehe uuenduste ja turvapaikade paigaldamine;

1.5.2. Veebilehe varukoopiate tegemine ja taastamine;

1.5.3. Veebilehe toimimise jälgimine ja kiire sekkumine rikete korral;

1.5.4. Nõustamine veebilehe arenduse ja täienduste osas.

2. TEENUSE OSUTAMISE KORD

2.1. Teenust osutatakse valdavalt kaugtööna (telefon, e-post, kaugjuurdepääs, veebipõhine ticketisüsteem aadressil tugi.kindelvara.ee). Vajadusel ja kokkuleppel osutab Osutaja Teenust ka kohapeal Tellija asukohas.

2.2. Osutaja reageerib Tellija teadetele (Riketele) tööpäeviti kell 9.00-17.00 hiljemalt 24 tunni jooksul.

2.3. Tööde teostamise ajad lepitakse kokku vastavalt Tellija vajadustele ja Osutaja võimalustele, arvestades mõistlikke tähtaegu.

3. VÄLISTATUD TEENUSED

Järgmised teenused ei kuulu lepingu alusel osutatavate Teenuste hulka, kuid Osutaja võib neid osutada täiendava kokkuleppe ja eraldi tasu eest:

- uue suuremahulise IT-süsteemi projekteerimine ja juurutamine;
- spetsiifilise ärivajadusega tarkvara arendamine;

- suuremahuline kaabeldustöö;
- andmete taastamine füüsiliselt kahjustatud andmekandjatelt;
- Tellija töötajate põhjalik koolitamine (v.a esmane juhendamine).